

*Municipio de Astacinga Veracruz*

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS  
(PROGRAMA OPERATIVO ANUAL)  
EJERCICIO 2020**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

*Palacio Municipal s/n Astacinga, Veracruz.*



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE ASTACINGA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE,  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



2018-2021

DIP. JOSE MANUEL POZOS CASTRO  
PRESIDENTE DE LA LXV LEGISLATURA  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE  
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE  
PALACIO LEGISLATIVO  
XALAPA-E. VER.  
PRESENTE

Por medio del presente el suscrito C. Profr. Antonio Ramírez Itehua, Presidente Municipal Constitucional de Astacinga, Ver., se dirige de manera atenta y respetuosa ante esa dependencia para hacer entrega de la **Programas Presupuestarios (Programa Operativo Anual control y seguimiento) 2020**; de tal forma que anexo a la presente acta de cabildo y anexos para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un saludo cordial y mi respeto.

ATENTAMENTE

Astacinga, Ver., a 23 de Marzo de 2020

C. Profr. Antonio Ramírez Itehua  
Presidente Municipal Constitucional  
de Astacinga, Ver.





HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE ASTACINGA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE,



2018-2021

**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO NUMERO TRES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ASTACINGA, VERACRUZ.**

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO efectuada por el Honorable Ayuntamiento de ASTACINGA, Veracruz, en el Recinto que guarda El Presidente Municipal, siendo **las nueve horas con treinta minutos del día dieciséis de marzo del año dos mil veinte**, de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 28, 29, 30, 32, 35; fracciones V, 36; fracciones I, XIV, XV; 37; fracciones XI, 38; fracciones I Y 68 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz-Llave.- Preside el C. Profr. Antonio Ramírez Itehua Presidente Municipal, con quórum integrado por los ciudadanos: L.C Patricia Tenzohua Tehuacatl, Sindica; C. Rocio Vianney Tecpile Itehua, Regidora Única, ante la presencia del Ing. Andrés Tzompaxtle Montalvo, Secretario del H. Ayuntamiento que actúa y da fe.- El C. presidente Profr. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA, declara abierta la Sesión.- A continuación se da lectura al Orden del Día, misma que a la letra dice:-----



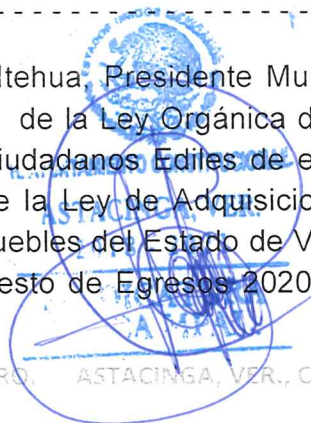
- 1.- LISTA DE ASISTENCIA.-----
- 2.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.-----
- 3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
- 4.- INSTALACIÓN FORMAL DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CABILDO.-----
- 5.- PRESENTACIÓN, ESTUDIO Y DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO 2020. -----
- 6.- PRESENTACIÓN, ESTUDIO, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020 -----
- 7.- ACUERDOS -----
- 8.- CLAUSURA -----



En uso de la voz, el C. Presidente Municipal instruye al C. Secretario proceda a pasar lista de asistencia, declarando quórum legal tal y como lo establece el artículo 29 del precepto legal antes invocado, estando presentes los tres Ediles Municipales; SE APRUEBA POR UNANIMIDAD LO ENUNCIADO EN EL ORDEN DEL DÍA en consecuencia, se DECLARA formalmente instalado el Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Astacinga, Veracruz., **agotados los puntos 1, 2, 3 y 4 se pasa al siguiente punto.**-----



5.- El Ciudadano Profr. Antonio Ramírez Itehua, Presidente Municipal Constitucional, con la facultad que le otorga el artículo 36, de la Ley Orgánica del Municipio Libre, en uso de la voz manifiesta al H. Cabildo: "Ciudadanos Ediles de este Ayuntamiento, en cumplimiento a los artículos 15,16 y 17 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y de conformidad con el Presupuesto de Egresos 2020 para el Municipio de





HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE ASTACINGA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE,



2018-2021

Astacinga, Ver., nos encontramos reunidos para presentar, discutir y aprobar el Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2020 para nuestro municipio; razón por lo que, se pone a su consideración los documentos que contiene el Programa ya mencionado, con los rubros y conceptos que solicito sean valorados por Ustedes y una vez realizado lo anterior, se solicita a este cuerpo colegiado apruebe su remisión al H. Congreso del Estado y de esta manera surta sus efectos legales correspondientes. **ESTO DIJO.** -----

6.- El Ciudadano Profr. Antonio Ramírez Itehua, Presidente Municipal, que es menester, la presentación de los documentos que contiene para su, discusión y aprobación de los programas presupuestarios 2020 de este H. Ayuntamiento Constitucional de Astacinga, Ver., a fin de dar cumplimiento a las Disposiciones Legales que obligan a este Ayuntamiento de trazar, elaborar y evaluar las acciones que durante este año habrá de cumplir las distintas áreas que integran la Administración Municipal, **ESTO DIJO.** -----



**A CONTINUACIÓN SE ABRE EL TIEMPO DE DEBATE Y ESTUDIO DE LOS PUNTOS ARRIBA PLANTEADOS.** -----

Después de haber revisado, analizado y discutido los asuntos en los puntos 5 y 6 del orden del día, documentos que contiene el Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2020 y de los programas presupuestarios 2020, el C. Profr. Antonio Ramírez Itehua Presidente Municipal Constitucional instruye al C. Secretario del Ayuntamiento, del lugar a la deliberación del Cabildo y someta a votación la propuesta y se acuerde lo procedente.- El Ing. Andrés Tzompaxtle Montalvo, Secretario del H. Ayuntamiento en cumplimiento a la solicitud del C. Presidente Municipal consulta a los miembros del cabildo si está suficientemente disentida la propuesta, ante la afirmativa de los Ediles.



**7.- EL H. CABILDO ACUERDA:** -----

**PRIMERO.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO 2020,** se instruye a quien corresponda para que con una copia certificada de la presente sesión, sean enviados al H. CONGRESO DEL ESTADO, para su conocimiento Legal de estilo y de esta manera surta sus efectos legales correspondientes. **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.** -----

**SEGUNDO.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020,** se instruye a quien corresponda para que con una copia certificada de la presente sesión, sean enviados al H. CONGRESO DEL ESTADO, para su conocimiento Legal de estilo y de esta manera surta sus efectos legales correspondientes.- **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.** -----





**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE ASTACINGA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE,  
2018-2021**



Acto Seguido El CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL, ANTONIO RAMÍREZ ITEHUA en los términos que marca la Ley, en uso de la voz, hace del conocimiento de los miembros del cabildo que se agotaron los asuntos del orden del día de esta sesión Extraordinaria del Ayuntamiento de Astacinga, Veracruz, por lo que se procede a su clausura. -----

**8.- CLAUSURA DE SESIÓN.** -----

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 30 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE PARA LA ENTIDAD Y CON LOS ANEXOS PERTINENTES, FÓRMESE EL EXPEDIENTE A QUE HAYA LUGAR.- REMÍTASE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ PARA SU CONOCIMIENTO DE ESTILO.- Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR EN EL DESARROLLO DE LA PRESENTE, SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN A LAS TRECE HORAS CON TREINTA MINUTOS, DEL DÍA DE SU FECHA.- ASÍ LO PROVEYERON Y FIRMAN LOS CIUDADANOS EDILES QUE EN ELLA INTERVINIERON ANTE EL C. SECRETARIO QUE AUTORIZA Y DA FE. -----

*[Handwritten signature]*



**C. PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
PRESIDENTE MUNICIPAL**

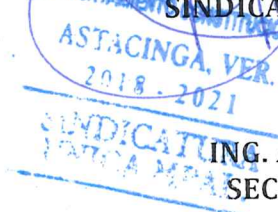


**L.C. PATRICIA TENTZOHUA TEHUACATL  
SINDICA**

*[Handwritten signature]*



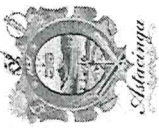
**C. ROCIO VIANNEY TECPILE ITEHUA  
REGIDORA UNICA**



**ING. ANDRES TZOMPAXTLE MONTALVO  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

*[Handwritten signature]*





# MUNICIPIO DE ASTACINGA, VER.

Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020



<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
<b>OBJETIVO :</b>	<b>ACTIVIDADES GENERALES</b>
<b>VISIÓN :</b>	<b>CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES LEGALES ESTABLECIDAS EN EL ART. 36 LOMIL</b>

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE												2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios		
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTA L (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)											
1	Convocar a las sesiones del Ayuntamiento	Convocatorias	40	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
2	Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento	Acuerdos	40	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
3	Suscribir, en unión del Síndico, los convenios y contratos necesarios, previa autorización del Ayuntamiento.	Convenio	5	PLANEADO EJECUTADO	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	25	25	100	100	
4	Cumplir y hacer cumplir los reglamentos de los diversos ramos municipales	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
5	Tener bajo su mando la policía municipal preventiva	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
6	Vigilar la exacta recaudación de las contribuciones municipales	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
7	Autorizar en unión de los ediles de la Comisión de Hacienda, con la firma del secretario de Ayuntamiento las ordenes de pago a la Tesorería Municipal	Autorizaciones	400	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
8	Vigilar las labores de la Secretaría del Ayuntamiento	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
9	Promover la educación cívica y la celebración de ceremonias políticas conforme al calendario oficial	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
10	Supervisar el funcionamiento de las dependencias del Ayuntamiento	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	

Superviso

L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
CONTRALORA MUNICIPAL

ASTACINGA, VER.  
2018 - 2021

CONTRALORIA MUNICIPAL

Formuló

PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

ASTACINGA, VER.  
2018 - 2021

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Supervisó

L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
CONTRALORA MUNICIPAL

ASTACINGA, VER.  
2018 - 2021

CONTRALORIA MUNICIPAL

Formuló

PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

ASTACINGA, VER.  
2018 - 2021

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



# MUNICIPIO DE ASTACINGA, VER.

Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020



<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	<b>SINDICATURA</b>
<b>OBJETIVO :</b>	<b>ACTIVIDADES GENERALES</b>
<b>VISIÓN :</b>	<b>CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES LEGALES ESTABLECIDAS EN EL ART. 37 LOML</b>

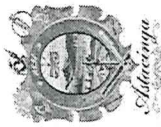
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)			
1	Procurar defender y promover los intereses del Ayuntamiento.	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
2	Representar legalmente al Ayuntamiento.	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
3	Vigilar las labores de la Tesorería Municipal	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
4	Fungir como Agente del Ministerio Público	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
5	Participar en las comisiones de Gobernación, de reglamentos y circulares y de Hacienda y patrimonio Municipal	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
6	Intervenir en la formulación y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento.	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
7	Autorizar en unión de los ediles de la Comisión de Hacienda, con la firma del secretario de Ayuntamiento, las ordenes de pago a la Tesorería Municipal	Autorizaciones	400	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
8	Vigilar las labores de la Secretaría del Ayuntamiento	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
9	Asistir y participar con voz y voto en las sesiones del Ayuntamiento.	Actividad	48	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
10	Presidir las comisiones que acuerde el Ayuntamiento.	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		

**Formuló**  
L.C. PATRICIA TENTZOHUA TEHUACATEL  
SINDICATURA MUNICIPAL

**Superó**  
L.I. MARTHA FLORES VIDALINGA, VER  
CONTRALOR MUNICIPAL

**Autorizó**  
PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
PRESIDENTE MUNICIPAL





# MUNICIPIO DE ASTACINGA, VER.

Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020



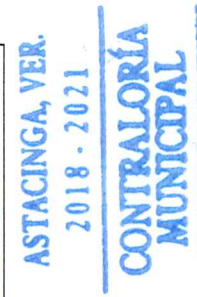
<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	REGIDURIA
<b>OBJETIVO :</b>	ACTIVIDADES GENERALES
<b>VISIÓN :</b>	CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES LEGALES ESTABLECIDAS EN EL ART. 38 LOMIL

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios				
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTA L (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)				NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)	
1	Asistir y participar con voz y voto en las sesiones del Ayuntamiento.	Actividad	48	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
				EJECUTADO																				
2	Informar al Ayuntamiento los resultados de las Comisiones a su cargo	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
				EJECUTADO																				
3	Proponer al Ayuntamiento los acuerdos para mejorar los servicios publicos de sus comisiones	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
				EJECUTADO																				
4	Vigilar los ramos de la Administración que le encomiende el Ayuntamiento	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
				EJECUTADO																				
5	Concurrir a ceremonias cívicas y a los demas a que fueren convocados por el Presidente Municipal.	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
				EJECUTADO																				
6	Format parte de la Comision de Hacienda y Patrimonio Municipal	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
				EJECUTADO																				
7	Autorizar en union de los ediles de la Comision de Hacienda, con la firma del secretario de Ayuntamiento las ordenes de pago a la Tesoreria Municipal	Autorizaciones	400	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
				EJECUTADO																				
8	Colaborar en la formulacion anual de presupuesto de Egresos del Municipio	Documentos	2	PLANEADO	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
				EJECUTADO																				

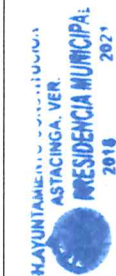
Formuló  
  
 C. ROCIO VIANEY TECPILE ITEHUA  
 REGIDOR UNICO MUNICIPAL



Supervisó  
  
 L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
 CONTRALORA MUNICIPAL



Autorizó  
  
 PROF. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL





UNIDAD RESPONSABLE :		AGENCIAS Y SUB AGENCIAS MUNICIPALES											
OBJETIVO :		ACTIVIDADES GENERALES											
VISIÓN :		CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES LEGALES ESTABLECIDAS EN EL ART. 62 LOML											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios			
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTA L (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)				OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)
1	Realizar asambleas comunitarias a efectos recabar las solicitudes de obra pública	Asambleas	4	PLANEADO	25	25	25	75	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100				
				EJECUTADO																		
2	Realizar asambleas comunitarias informativas en sus comunidades a efectos de autorizar las obras públicas necesarias en sus comunidades.	Asambleas	2	PLANEADO	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100				
				EJECUTADO																		
3	Colaborar con el H. Ayuntamiento en la designación de las obras públicas a ejecutar en su comunidad	Obras	16	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	
				EJECUTADO																		
4	Vigilar la ejecución de las obras públicas en coordinación con el H. Ayuntamiento y los Comités de obras de su comunidad	Supervisión	16	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	
				EJECUTADO																		
5	Solicitar al Ayuntamiento los medios materiales, técnicos y económicos necesarios para la operación normal	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	
				EJECUTADO																		
6	Ejecutar las funciones, comisiones o encargos que el Ayuntamiento le encomiende	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	
				EJECUTADO																		
7	Actuar como Auxiliar del Ministerio Público	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	
				EJECUTADO																		

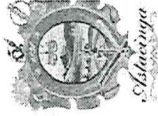
Formuló  
L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
CONTRALORA INTERNA  
MAYORAMIENTO CONSTITUCIONAL

Supervisó  
L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
CONTRALORA MUNICIPAL  
MAYORAMIENTO CONSTITUCIONAL

Autorizó  
PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
MAYORAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ASTACINGA, VER.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021

ASTACINGA, VER.  
2018 - 2021  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

ASTACINGA, VER.  
2018 - 2021  
CONTRALORÍA MUNICIPAL



# MUNICIPIO DE ASTACINGA, VER.

Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020



<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	D.I.F.
<b>OBJETIVO :</b>	<b>ACTIVIDADES GENERALES</b>
<b>VISIÓN :</b>	<b>DESARROLLO HUMANO DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD</b>

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTA L (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)			
1	Promover y prestar servicios de asistencia social	Apoyos	60	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
2	Apoyar al desarrollo de la familia y de la comunidad	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
3	Capacitación para el trabajo a los sujetos de asistencia social	Cursos	2	PLANEADO EJECUTADO	50	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100		
4	Participar con la Secretaría de Salud en el Sistema Nacional de Información sobre asistencia social	Actividad	2	PLANEADO EJECUTADO	50	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100		
5	Prestar servicios de asistencia jurídica y de orientación social a menores, ancianos y discapacitados	Asesoría legal	20	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
6	Asistencia social a ancianos desamparados y discapacitados	Apoyos	30	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		
7	Promover e impulsar el sano crecimiento físico, mental y social de la niñez	Apoyos	15	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100		



# MUNICIPIO DE ASTACINGA, VER.



Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

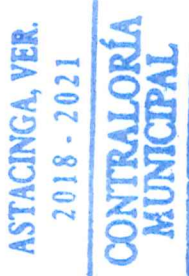
UNIDAD RESPONSABLE :		D.I.F.	
OBJETIVO :		ACTIVIDADES GENERALES	
VISIÓN :		DESARROLLO HUMANO DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios			
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)				OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)
8	Llevar a cabo acciones en materia de prevención de invalidez, y rehabilitación de discapacitados	Acciones	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
9	Coordinarse con los diferentes sectores sociales en caso de desastres	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
10	Promover recursos necesarios a los programas de servicios de salud en materia de asistencia social	Actividad	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
11	Gestionar ante las dependencias de Gobierno proyectos de desarrollo comunitario	Proyectos	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	

Formuló  
  
 PROFRA. NOEMI QUIAHUA TZOMPAXTLE  
 PRESIDENTE DEL DIF MUNICIPAL

Supervisó  
  
 L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
 CONTRALOR INTERNO  
 GOBIERNO MUNICIPAL

Autorizó  
  
 PROFRA. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	D.I.F.
<b>OBJETIVO :</b>	ENLACE PROGRAMA PROSPERA
<b>VISION :</b>	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION CON MAYORES CARENCIAS ECONOMICAS

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE												2 TRIMESTRE						3 TRIMESTRE						4 TRIMESTRE						Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios												
					ENE (%)			FEB (%)			MAR (%)			TOT L (%)			ABR (%)			MAY (%)			JUN (%)			JUL (%)			AGO (%)			SEP (%)						OCT (%)			NOV (%)			DIC (%)			TOTAL (%)		
1	Elaborar padron de beneficiarios	Documento	1	PLANEADO	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100										
				EJECUTADO																																													
2	Coordinar acciones institucionales de educacion y salud, contribuir a la superacion de la pobreza	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	25	8.33	8.34	25	100	100												
				EJECUTADO																																													
3	Fomento a la salud con platicas bimestrales con vocales de las comunidades	Platicas	6	PLANEADO	0	16.7	0	16.67	16.7	0	16.7	16.7	0	33.34	0	16.7	0	16.7	0	16.67	16.67	0	16.65	16.67	0	33.32	16.65	16.67	33.32	16.65	16.67	33.32	100	100															
				EJECUTADO																																													
4	Apoyar de forma permanente la entrega de recursos economicos	Apoyos	6	PLANEADO	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	25	0	25	25	100	100															
				EJECUTADO																																													

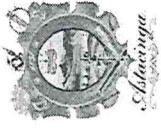
Firmó  
C. ARLETTE NEHA ZOMPAXTLE  
ENCARGADO DEL P. OPORTUNIDADES

Supervisó  
L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
CONTRALOR INTERNO

Autorizó  
PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ASTACINGA, VER.  
2018 - 2021  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ASTACINGA, VER.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018



# MUNICIPIO DE ASTACINGA, VER.

Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020



<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	D.I.F.
<b>OBJETIVO :</b>	PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA
<b>VISIÓN :</b>	CUBRIR LAS NECESIDADES BASICAS DE ALIMENTACION A SUJETOS VULNERABLES

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE												2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTA L (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)									
1	Programa de desayunos fríos	Apoyos	7050	PLANEADO	0	10	10	20	10	10	10	10	30	10	10	10	30	0							100	100			
				EJECUTADO				0					0				0								0	0			
2	Programa Leche para Escuelas Primarias	Apoyos	3510	PLANEADO	0	10	10	20	10	10	10	10	30	10	10	10	30	0							100	100			
				EJECUTADO				0					0				0								0	0			
3	Programa de asistencia alimentaria para sujetos vulnerables	Despensas	6000	PLANEADO	0	10	10	20	10	10	10	10	30	10	10	10	30	0							100	100			
				EJECUTADO				0					0				0								0	0			
4	Programa de atención a menores de 5 años en riesgo	Apoyos	3430	PLANEADO	0	10	10	20	10	10	10	10	30	10	10	10	30	0							100	100			
				EJECUTADO				0					0				0								0	0			
5	Programa de asistencia alimentaria a adultos mayores	Apoyos	290	PLANEADO	0	10	10	20	10	10	10	10	30	10	10	10	30	0							100	100			
				EJECUTADO				0					0				0								0	0			
6	Programa de desayunos escolares calientes	Despensas	110	PLANEADO	0	10	10	20	10	10	10	10	30	10	10	10	30	0							100	100			
				EJECUTADO				0					0				0								0	0			

Formuló  
C. YESICA ITEHUA REYES  
DIR. DEL DIF MUNICIPAL

Supervisó  
L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
CONTRALOR INTERNO  
MAYINTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ASTACINGA, VER.  
2018 - 2021  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Autorizó  
PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
PRESIDENTE MUNICIPAL





# MUNICIPIO DE ASTACINGA, VER.

Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020



UNIDAD RESPONSABLE :		TESORERIA																								Comentarios
OBJETIVO :		ORGANIZAR, RECAUDAR, DISTRIBUIR, ADMINISTRAR LOS BIENES DEL ERARIO MUNICIPAL																								
VISION :		SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON ESTRICTO APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL.																								
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE						Acumulado (%)	Avance (%)					
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTA L (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)			TOTAL (%)				
1	Estados Financieros Mensuales	Documento	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100
2	Proyecto de Ley de Ingresos	Documento	1	PLANEADO EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
3	Presupuesto de Egresos	Documento	1	PLANEADO EJECUTADO	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
4	Plantillas de Personal	Documento	2	PLANEADO EJECUTADO	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
5	Reportes trimestrales de Deuda Pública	Documento	4	PLANEADO EJECUTADO	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	25	25	100	100
6	Elaborar programa anual de adquisiciones	Documento	1	PLANEADO EJECUTADO	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
7	Realizar cortes de caja mensuales	Documento	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100
8	Pagar impuesto sobre erogaciones	Pagos	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100
9	Pagar mensualmente ISR retenido por sueldos y salarios	Pagos	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100
10	Remision de la Cuenta Publica Anual	Documento	1	PLANEADO EJECUTADO	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100

# MUNICIPIO DE ASTACINGA, VER.

Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020



UNIDAD RESPONSABLE :		TESORERIA																								PÁGINA 2 DE 2	
OBJETIVO :		ORGANIZAR, RECAUDAR, DISTRIBUIR, ADMINISTRAR LOS BIENES DEL ERARIO MUNICIPAL																									
VISIÓN :		SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON ESTRICTO APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASI UN AUMENTO EN LA RECAUDACION FISCAL MUNICIPAL.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios								
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)				TOTAL (%)							
11	Pagar mensualmente nomina al personal	Pagos	12	PLANEADO EJECUTADO	8.33 (%)	8.33 (%)	8.34 (%)	25 (%)	8.33 (%)	8.33 (%)	8.34 (%)	25 (%)	8.33 (%)	8.33 (%)	8.34 (%)	25 (%)	100 (%)	100 (%)									
12	Pago de gratificación anual	Pagos	1	PLANEADO EJECUTADO	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	100 (%)	100 (%)									
13	Presentar declaración informativa multiple	Declaración	1	PLANEADO EJECUTADO	0 (%)	100 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	100 (%)	100 (%)									
14	Participar en la elaboración del inventario de bienes muebles e inmuebles y su avalúo	Documento	2	PLANEADO EJECUTADO	50 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	50 (%)	100 (%)									
15	Cargar en Sistema de Formato Unico el Nivel Financiero e Indicadores	Documento	4	PLANEADO EJECUTADO	0 (%)	0 (%)	25 (%)	25 (%)	0 (%)	0 (%)	25 (%)	25 (%)	0 (%)	0 (%)	0 (%)	25 (%)	100 (%)	100 (%)									

Formuló  
  
 C. MAGDALENO QUIAHUA ACAHUA  
 TESORERO MUNICIPAL

Supervisó  
  
 L.I. MARTHA FLORES VIDAL  
 CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO

Autorizó  
  
 PROF. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

