



COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS
I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

VISAT DIGITAL WEB, Pas a Pas

**Per VISAR EL 100% dels treballs des de
l'OFICINA VIRTUAL del web**

www.apabcn.cat

Barcelona, 19 de Maig de 2017

El visat des del WEB

RESUM:

1. [Avantatges del Visat Digital](#)
2. [Què es pot visar des del Web](#)
3. [Requeriments per poder visar des del web](#)
4. [Alta d'expedients](#)
5. [Requisits dels documents tècnics](#)
6. [Consulta d'expedients](#)
7. [Donar d'alta expedients per visar-los digitalment](#)
8. [Tràmits sobre expedients oberts](#)
9. [Recerca d'expedients](#)

El visat des del WEB

ACLARIMENT:

El Visat Digital del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona (CAATEEB), és un sistema de visat electrònic, dels impresos i dels documents tècnics en format PDF, que garanteix la competència professional del col·legiat d'acord amb la LOE i la resta de normativa vigent, i fa possible gestionar i tramitar el visat amb confidencialitat total.



El visat des del WEB

VISAR a distància amb totes les GARANTIES:

Visar a distància us permet:

- Preparar l'expedient digital de l'encàrrec.
- Visar digitalment a distància.
- Visar presencialment recuperant les dades informades prèviament des del web. La base de dades es guarda automàticament a la plataforma del CAATEEB.
- Arxivar de forma digital els documents visats de l'encàrrec.

El visat des del WEB

Gestionar encàrrecs de la manera **MÉS ÀGIL i SEGURA:**

- ❑ Gestionar expedients d'encàrrecs professionals de tota Catalunya
- ❑ Generar i gestionar documents necessaris en l'exercici professional, en format PDF.
- ❑ Arxivar de forma digital l'historial dels documents de l'encàrrec.

Avantatges

1. Visar arreu del món

Podreu visar des de qualsevol ordinador que tingui connexió a Internet

2. Sense necessitat de suport CD

Ja no és necessari tenir instal·lat prèviament un programa per poder visar.

3. Disponibilitat 24 hores

En qualsevol moment del dia i de l'any podreu enviar expedients per visar, sense necessitat de desplaçar-vos a cap de les oficines del CAATEEB.

4. Visar digitalment el 100% dels treballs

Podreu visar el 100% dels treballs professionals, i la majoria dels tràmits, tant d'obra privada, com d'obra oficial, i sense límit de PEM.

Avantatges

5. Preparar expedients

Podreu preparar els vostres expedients i elaborar la documentació per visar presencialment, a qualsevol del col·legis de Catalunya. Si veniu a visar els vostres expedients presencialment, informeu-nos del número d'expedient que us ha donat la plataforma al haver introduït vosaltres les dades.

6. Consultar els vostres expedients

En qualsevol moment podreu accedir als vostres expedients i veure'n l'estat (si estan visats, pendents de revisió i/o amb incidència).

[\[+\] Més informació](#)

Què es POT visar des del web?

1. Treballs d'obra privada i obra pública sense límit de PEM: projectes, direccions d'obra i direccions d'execució de l'obra, i legalitzacions corresponents.
2. Treballs de seguretat en obra privada i obra pública sense límit de PEM, tant coordinacions com estudis de seguretat.
3. Treballs realitzats per funcionaris.
4. Altres treballs, com ara estudis tècnics, urbanístics i econòmics; informes, dictàmens i certificats; col·laboracions i assessoraments; aixecaments planimètrics i replanteigs; certificats d'habitatge usat, informes de transmissió d'habitatges i certificats d'eficiència energètica.
5. Tràmits sobre expedients (els que es visen un cop s'han iniciat els treballs), com ara actes d'aprovació, llibres d'obra, certificats de compliment de programa de control de qualitat, relació de controls d'obra, documentació de seguiment de control de l'obra i alguns certificats finals d'obra, etc.
6. Modificacions de documents tècnics (projectes, estudis, informes)... o bé afegir documentació annexa als documents visats inicialment.
7. Certificats de final d'obra d'arquitectes tècnics, d'obra i/o seguretat.

Què NO es POT visar des del web?

1. No podreu afegir treballs a un visat existent.
2. Renúncies.
3. Fer-ne treballs parcials (rescats de renúncies).
4. Modificacions dins d'un visat que facin variar les dades bàsiques (emplaçament, promotor, PEM, metres, intervencions, etc), tant si s'ha fet en línia com presencialment, excepte en els treballs de Certificats d'Eficiència Energètica, que sí es poden tramitar digitalment.
5. Certificats de final d'obra compartits amb altres titulats.
6. Treballs compartits amb altres arquitectes tècnics que no estiguin acreditats per visar a distància.

REQUERIMENTS OBLIGATS

Contracte d'utilització:

Cal signar el Contracte d'utilització del Servei de visat digital web. Podeu obtenir aquest document a través del web del CAATEEB

(<http://www.apabcn.cat/documentacio/serveis/visats/privat/contracte.pdf>)

Aquest contracte s'ha d'emplenar per duplicat, signar i enviar o dur personalment les dues còpies a la seu de Barcelona del CAATEEB o a qualsevol de les delegacions.

Una vegada lliurat rebreu, via correu electrònic, la confirmació de l'activació del servei.

Es recomana mantenir actualitzades les dades de la fitxa col·legial (adreça de correu electrònic).

REQUERIMENTS OBLIGATS

Codi d'usuari i contrasenya:

Per garantir-ne la màxima confidencialitat, el CAATEEB us ha facilitat un codi d'usuari (*login*) i una contrasenya (*password*), que us identifiquen i us permeten accedir a les zones privades i a la resta de serveis d'ús restringit i exclusiu per a col·legiats del CAATEEB.

Aquesta identificació és imprescindible per poder visar a través de la pàgina web, i per registrar i consultar la documentació visada digitalment, amb garanties i privacitat totals.

Si no disposeu encara del codi d'usuari i contrasenya, podeu trucar al Centre d'Atenció Telefònica al telèfon 93 240 20 60 o a la l'adreça de correu electrònic visats@apabcn.cat

Connexió a Internet i adreça de correu electrònic

Per poder visar des del web i rebre el link per accedir a les factures generades, el col·legiat ha de disposar d'una connexió de banda ampla a Internet i d'una adreça de correu electrònic.

El CAATEEB ofereix als col·legiats, la possibilitat de sol·licitar gratuïtament una adreça de correu electrònic sota el domini @apabcn.cat.

(http://www.apabcn.cat/ca_es/serveicolegiat/avantatges/Pagines/Correuelectronic.aspx)

REQUERIMENTS OBLIGATS

Programari i Maquinari recomanat:

- PC amb processador Pentium IV o superior
- Sistema operatiu: Windows 7
- Memòria: 4 Gb de RAM
- Resolució de pantalla de 1280 x 1024
- Connexió a Internet (ADSL)
- Navegador Internet Explorer 11.0
- Adreça de correu electrònic (per rebre les comunicacions)

Adobe Acrobat:

L'Adobe Acrobat **Standard o Professional** és necessari per generar els fitxers de documentació en format PDF i per signar pdf's i crear marcadors.

L'Adobe Acrobat **Reader** (a partir de la versió 11.0) és suficient només per consultar pdf's i per signar documents.

REQUERIMENTS OPCIONALS

Signatura electrònica

Per visar a distància no cal que el col·legiat disposi de signatura electrònica, tot i que el Col·legi la utilitza per visar digitalment els formularis i els documents tècnics que el col·legiat envia.

La signatura electrònica només serà necessària si la documentació electrònica visada ha de servir, a més, per fer tràmits amb tercers (especialment amb l'Administració), en els casos en què s'admeti la tramitació telemàtica i la presentació de documentació signada digitalment.

El mercat ofereix diversos tipus de signatura electrònica. Els col·legiats que estiguin interessats en tenir-ne, els recomanem que triïn aquella que més s'ajusti a les seves necessitats i que sigui reconeguda pel destinatari final habitual dels documents signats digitalment.

Al web trobareu informació de com obtenir-la:

(http://www.apabcn.cat/ca_es/colegi/colegiacio/colegiarse/Pagines/carnet-colegial.aspx)

REQUERIMENTS OPCIONALS

Llibres d'obra i d'incidències

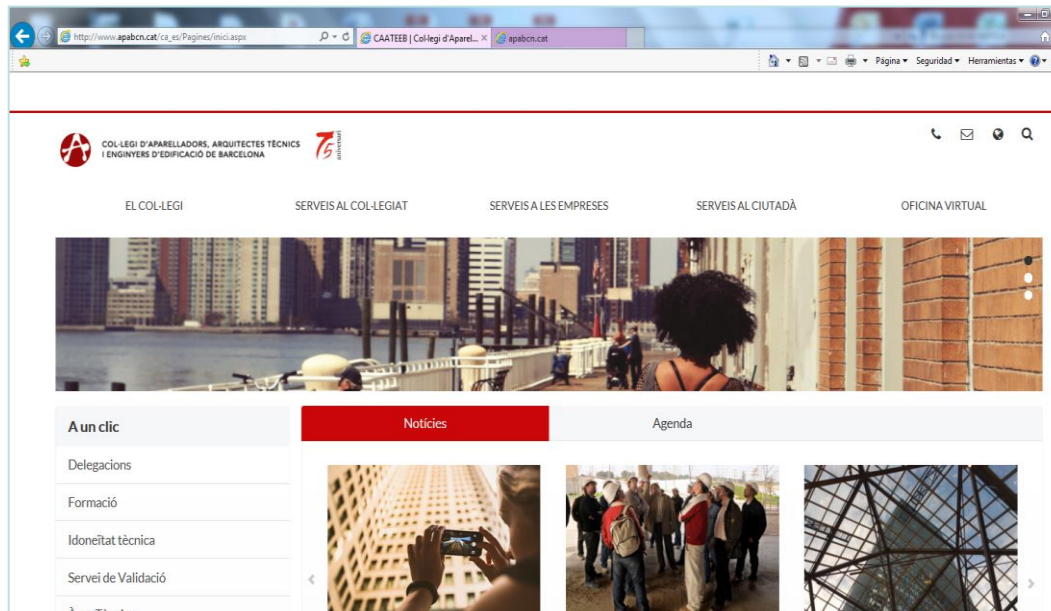
Per poder visar a distància Designacions de Coordinació s'ha de disposar prèviament de llibres d'incidència, així com llibres d'obra (opcionalment), si heu d'assumir encàrrecs amb Direcció d'Obra.

El col·legiat ha de venir a buscar a la seu del Col·legi a Barcelona o a les delegacions estoc d'aquests llibres per poder-los visar digitalment.

El visat des del WEB

Accés

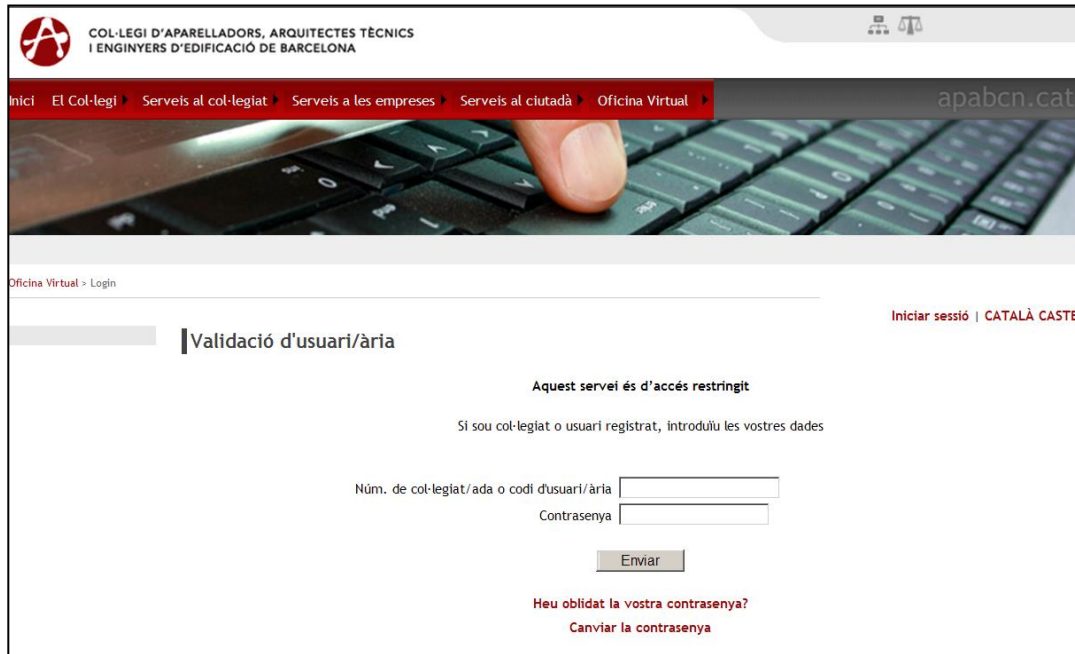
PAS 1 Accedir al web del CAATB www.apabcn.cat



El visat des del WEB

Accés

PAS 2 Logar-se



The screenshot shows the login page of the website for the College of Technical Architects and Engineers of Barcelona (COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA). The page features a navigation menu with links to 'Inici', 'El Col·legi', 'Serveis al col·legiat', 'Serveis a les empreses', 'Serveis al ciutadà', and 'Oficina Virtual'. The main content area is titled 'Validació d'usuari/ària' and includes a warning that the service is restricted access. It prompts the user to enter their registration number or user code and password. There are two input fields for these details and an 'Enviar' button. A link to change the password is also provided.

COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS
I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

apabcn.cat

Oficina Virtual > Login

Iniciar sessió | CATALÀ CASTELLAN

Validació d'usuari/ària

Aquest servei és d'accés restringit

Si sou col·legiat o usuari registrat, introduïu les vostres dades

Núm. de col·legiat/ada o codi d'usuari/ària

Contrasenya

Heu oblidat la vostra contrasenya?
[Canviar la contrasenya](#)

El visat des del WEB

Accés

PAS 3 Podeu donar d'alta un expedient per dues vies:

➤ Anar a **Oficina Virtual**: des del desplegable: Visats -> Alta d'expedients



El visat des del WEB

Accés

PAS 3bis

➤ o bé, anar a **Oficina Virtual**: Visats -> Alta d'expedients

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' dashboard of the COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA. The navigation bar includes 'Inici', 'El Col·legi', 'Serveis al col·legiat', 'Serveis a les empreses', 'Serveis al ciutadà', and 'Oficina Virtual'. The main content area features several service tiles: 'Dades col·legials', 'Campus Virtual', 'Borsa de treball en Línea', 'Facturació', and 'Torn de sol·licituds de tràmits'. The 'Visats' tile is highlighted with a red box. The user's session information shows 'It. Connexió: 8/02/2012 17:14:06' and 'Úm. Visites: 2106'. There are '0 pendents' and a 'Consultes' section.

The screenshot shows the 'Visats' sub-page of the COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Visats' and includes a sub-menu with 'Els meus expedients', 'Simulació de tarifes', 'Alta d'expedients', and 'Tràmits amb l'Administració'. The 'Alta d'expedients' option is highlighted with a red box. Below the sub-menu, there is a section for 'Els meus expedients' with 'Criteris bàsics' and search filters for 'Num. Col·legiat', 'Num. visat o previsat', and 'Data alta'. The user's session information shows 'It. Connexió: 8/02/2012 17:14:06' and 'Úm. Visites: 2106'. There are '0 pendents' and a 'Consultes' section.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

S'ha de seleccionar quin tipus d'expedient volem fer en funció del nostre encàrrec: **Visats d'obra i/o seguretat** o **Visat d'altres treballs**.

COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS
I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Inici El Col·legi Serveis al col·legiat Serveis a les empreses Serveis al ciutadà Oficina Virtual apabcn.cat

Visats

Els meus expedients | Simulació de tarifes | Alta d'expedients | Tràmits amb l'Administració |

Visats > Alta d'expedients

Tancar sessió | CATALÀ CASTELLAN

Alta d'expedients

Indiqueu quin tipus d'expedient voleu visar:

Visats d'obra i/o seguretat
 Visats d'altres treball

Acceptar

lt. Connexió:
9/02/2012 10:44:29

Úm. Visites: 2111

0 pendents

Consultes

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 1 Validació de col·legiats

S'han d'introduir tots els col·legiats que intervenen en l'encàrrec, amb el codi i contrasenya de cadascun dels col·legiats que hi participen. El **màxim** de col·legiats per expedient serà de **4 col·legiats**.

The screenshot shows the 'Alta d'expedients' (New Projects) section of the website. The header includes the logo of the 'COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA' and the URL 'apabcn.cat'. The main navigation bar contains links for 'Inici', 'El Col·legi', 'Serveis al col·legiat', 'Serveis a les empreses', 'Serveis al ciutadà', and 'Oficina Virtual'. The page title is 'Visats' and the breadcrumb trail is 'Els meus expedients | Simulació de tarifes | Alta d'expedients | Tràmits amb l'Administració |'. The main content area is titled 'Alta d'expedients' and 'Validació de col·legiats'. A note states: 'NOTA: Accediu, consulteu i mantingueu actualitzades les vostres dades col·legials.' Below this, there are input fields for 'Núm. de col·legiat/ada', 'NIF', and 'Intervé com a' (with a dropdown menu set to 'Liberal/Autònom'). A table displays the following data:

Cognoms i nom	Cobertura B/M	Col·legi MUSAAT / Companyia RC	Intervé com a	Ès Exercent
	120.000	1,25 Musaat BARCELONA	Liberal/Autònom	SI

Below the table, there is a section for 'Consultes' with a note: 'Si aquesta feina és compartida amb un altre col·legiat/ada, afegiu les seves dades (màxim 4):'. This section includes input fields for 'Núm. Col·legiat o codi d'usuari', 'Contrasenya', and 'Intervé com a' (dropdown menu), along with an 'Afegeix' button.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2 Introducció de dades: Els camps marcats amb asteriscos són obligatoris, i necessaris per emplenar els impresos i documents per visar.



The screenshot shows the 'Alta d'expedients' (New File) page on the website of the College of Architects and Engineers of Barcelona. The page features a navigation menu with options like 'Inici', 'El Col·legi', 'Serveis al col·legiat', 'Serveis a les empreses', 'Serveis al ciutadà', and 'Oficina Virtual'. The main content area is titled 'Alta d'expedients' and includes a progress indicator with five steps: 1. Validació de col·legiats, 2. Introducció de dades (highlighted with a red box), 3. Documentació, 4. Facturació, and 5. Entrega del visat. Below the progress indicator, there are sub-steps: 2.1 Promotors / Contractants, 2.2 Dades de l'encàrrec, 2.3 Tècnics, and 2.4 Validació de dades. The page also displays the user's session information: 'Tancar sessió | CATALÀ CASTELLAN' and the file number 'Número d'expedient: 963565'.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.1. Promotors / Contractants:

Cal emplenar les dades dels agents que participen en l'encàrrec. El camp CIF/NIF és obligatori. Per a pagadors diferents al col·legiat, cal una autorització prèvia, que s'ha de presentar de forma presencial al Col·legi. Si ja la tenim enregistrada, estarà activada la opció de comunicar que és **"Pagador del visat"**.

Promotors i/o Contractants

NOTA: Es recomana que totes les relacions comercials estiguin formalitzades contractualment. Consulteu els **models de contracte d'arrendaments de serveis que ofereix l'Assessoria Jurídica del CAATEEB**

No s'han afegit ni promotors ni contractants

CIF o NIF Identificador no Espanyol

Raó social

CIF o NIF País del NIF o CIF

Nom i cognoms, o raó social

Tipus Via Domicili Núm Pis

CP Població Comarca

Província País Telèfon

NIF Nom i cognoms del representant

Actua com a

Promotor Contractant

Privat Oficial

Pagador expedient

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Treball: Ajuda a definir les característiques de l'encàrrec, d'acord amb les disposicions de la LOE i el CTE, tant pel que fa a l'encàrrec en si com les atribucions de l'arquitecte tècnic per fer el/s treball/s. Quan alguna opció no és correcta o està poc definida, un assistent ho detecta i ho adverteix.

En el cas de marcar "Projecte", haurem d'indicar en "**Tipus Document**" quin tipus de Projecte hem redactat.

It. Connexió:
19/02/2012 10:44:29

Úm. Visites: 2111

0 pendents

Consultes

Dades de l'encàrrec

Treballs professionals

Obres	Seguretat i Salut
<input type="checkbox"/> Projecte	<input type="checkbox"/> Estudi de Seguretat i Salut
<input type="checkbox"/> Dir. Obra + Dir. Execució d'Obra	<input type="checkbox"/> Estudi Bàsic de Seguretat i Salut
<input type="checkbox"/> Direcció Execució d'Obra	<input type="checkbox"/> Coordinador de Seguretat en fase d'execució
<input type="checkbox"/> Dir. Obra	<input type="checkbox"/> Coordinador de Seguretat en fase de projecte
<input type="checkbox"/> Control de Qualitat	
<input type="checkbox"/> Permanència en obres	
<input type="checkbox"/> Documentació Tècnica	

Legalització* No

Tipus Document Qualsevol

- Qualsevol
- Projecte Bàsic
- Projecte d'Execució
- Projecte Bàsic i d'Execució
- Projecte Parcial
- Projecte Tècnic

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Tipus document: Projecte

Tipus document ?

Es el conjunt de documents necessaris per obtenir la llicència d'obres menors, contractar i construir obres que No estan incloses a la LOE, i per les quals l'Administració exigeix una documentació més simplificada que un Projecte tal com es defineix a la LOE i al CTE, i més copleta que una Documentació Tècnica.

Tipus document ?

Segons el CTE. Part I - Capítol 2 - Art. 6 - punt 3, apartat a

A efectes de la seva tramitació administrativa, tot projecte d'edificació podrà desenvolupar-se en dos etapes: la fase de projecte bàsic i la fase de projecte d'execució. Cadascuna d'aquestes fases del projecte hauran de complir les següents condicions:

El Projecte Bàsic definirà les característiques generals de l'obra i les seves prestacions mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut serà suficient per sol·licitar la llicència municipal d'obres, les concessions i altres autoritzacions administratives, però insuficient per iniciar la construcció de l'edifici. Encara que amb el seu contingut no es puguin verificar totes les condicions que exigeix el CTE, definirà les prestacions que l'edifici projectat ha de proporcionar per complir les exigències bàsiques i, en cap cas, impedirà el seu compliment.

Segons la LOE. Capítol II - Art. 4

El Projecte (Bàsic i Executiu) és el conjunt de documents mitjançant els quals es defineix i es determinen les exigències tècniques de les Obres incloses a la LOE.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Tipus document: Projecte

Tipus document ?

Segons el CTE. Part I - Capítol 2 - Art. 6 - punt 3, apartat b

El Projecte d'Execució desenvoluparà el projecte bàsic i definirà l'obra en la seva totalitat sense que en ell es puguin rebaixar les prestacions declarades en el bàsic, ni alterar-se els usos ni les condicions sota les que, en el seu cas, es va atorgar la llicència municipal d'obres, les concessions i altres autoritzacions administratives, excepte en els aspectes legalitzables.

El projecte d'execució inclourà els projectes parcials i altres documents tècnics que, en el seu cas, el desenvolupin o complementin, els quals s'integraran en el projecte com a documents diferenciats sota la coordinació del projectista.

Segons la LOE. Capítol II - Art. 4

El Projecte (Bàsic i Executiu) és el conjunt de documents mitjançant els quals es defineix i es determinen les exigències tècniques de les Obres incloses a la LOE.

Tipus document ?

Els projectes poden ser la suma de diferents Projectes Parcial elaborats per diferents professionals, sempre que hi hagi un projectista designat que coordini i que sigui competent per el tipus d'ús de l'edifici. Hi poden haver projectes parcials d'estructura, instal·lacions, amidaments i pressupostos, manteniment, programes de control de qualitat, estudis de seguretat...

El Projecte Parcial s'integrarà en el projecte general, com a document diferenciat sota la coordinació del projectista.

El Projecte Parcial desenvolupa o complementa, parts específiques i determinacions del projecte general, definint amb suficient detall per a la seva execució, les característiques constructives dels materials, elements, sistemes, equips, estructura, instal·lacions, equipaments, etc...

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Descripció de l'encàrrec: Fer una breu explicació del tipus de treball.

Exemple: En una reforma de façana i muntatge i desmuntatge de bastida, introduireu en treballs professionals la reforma com a obra principal i a la descripció haureu de posar els dos treballs.

Descripció de l'encàrrec	
Descripció*	Reforma de façana amb muntatge i desmuntatge de bastida

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Emplaçament

Tipus via Domicili Núm Pis

CP Població Comarca

Província País

Ref. cadastral

Dades de l'obra

Tipus d'Obra* Mòdul bàsic

Ús principal* PEM* €

Habitatge Num d'edificis

Colindant Sí No

Forma d'execució*

Nombre d'entitats

Tipus actuació

Nombre d'habitatges i superfície a construir o rehabilitar

	Nombre d'habitatges (si pertoca)		Superfície per construir o rehabilitar	
	Existents	Nova creació		m2
Lliures	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	Habitatge	<input type="text" value="0,00"/>
HPO	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	Altres usos (Pàrking, locals i altres)	<input type="text" value="0,00"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	Total (m2)	<input type="text" value="0,00"/>
			Enderroc (m3)	<input type="text"/>

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Emplaçament: S'ha d'emplenar l'emplaçament de l'encàrrec.

Dades de l'obra: Haureu de seleccionar el tipus d'obra, l'ús principal, indicar si actueu o no a l'interior d'habitatges, el nombre d'edificis i també, cal indicar el pressupost d'execució material (PEM). Cal justificar-lo amb la "Fitxa de característiques" de l'arquitecte o document justificatiu redactat per vosaltres (Projecte, Documentació Tècnica o altre).

També heu d'informar el camp Colindant, indicant "si", en aquelles intervencions que tenen qualsevol edificació a menys de 2 metres.

Forma d'execució: és una dada que ens demana el Consejo General. Heu d'escollir entre: Total, Parcial o Per Fases.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Nombre d'entitats: és el concepte per definir la tarifa de visats a aplicar. Heu d'escollir entre Una entitat o Més d'una entitat.

Nombre d'entitats ?

Una entitat és 1 habitatge, sense cap límit de superfície.

Una entitat també és una altre unitat d'ocupació (local, magatzem, oficines, naus...), sempre que no tingui una superfície més gran de 150 m².

Nombre d'entitats ?

Una altre unitat d'ocupació (local, magatzem, oficines, naus...), més gran de 150 m², es pressuposta com més d'una entitat.

Les zones comuns d'un edifici, es pressuposten com més d'una entitat.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Tipus d'actuació: és el concepte per definir la tarifa de visats a aplicar. Heu d'escollir entre Total, Parcial o Escassa entitat.

Tipus actuació ?

Considerem **ACTUACIÓ TOTAL**, i per tant, dintre de l'àmbit de la LOE, quan sigui:

- Intervenció Total
- Rehabilitació Integral.

Es tracta d'una **INTERVENCIÓ TOTAL**, segons la LOE, quan es donen aquestes 2 condicions:

1. Quan s'intervé en TOTA la superfície de l'edifici.
2. Quan s'intervé en elements dels 4 GRUPS: Estructura; Tancaments i coberta; Divisions interiors i acabats; Instal·lacions.

Es tracta de **REHABILITACIÓ INTEGRAL**, segons el CTE, quan inclou TOTES les actuacions següents:

1. Adequació o reforç estructural del conjunt de l'edifici.
2. Adequació funcional i/o supressió de barreres arquitectòniques i facilitat d'accessibilitat.
3. En edificis d'habitatges la modificació de superfícies i/o modificació del nombre d'habitatges.
4. En edifici sense habitatges, la creació d'habitatges (canvi d'ús).

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Tipus d'actuació: és el concepte per definir la tarifa de visats a aplicar. Heu d'escollir entre Total, Parcial o Escassa entitat.

Tipus actuació ?

Considerem que és **d'ESCASSA ENTITAT**, i que per tant, està fora de l'àmbit de la LOE:

Edificacions d'obra nova o annexes a l'edifici existent (<150 m²), i d'escassa entitat constructiva i senzilla tècnica, que sigui d'una sola planta i que no tingui caràcter ni residencial, ni públic.

Tipus actuació ?

Direm que es tracta d'una actuació **PARCIAL**, quan NO és tracti d'una Intervenció Total, ni una Rehabilitació Integral.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.2. Dades de l'encàrrec:

Nombre d'habitatges i superfícies: Cal indicar la superfície total a construir o rehabilitar o el volum a enderrocar i altres dades estadístiques. En les actuacions en edifici existent, també haureu d'emplenar els "Elements a intervenir".

Desglossament: Cal desglossar, si s'escau, els metres d'actuació en Nova planta, Reforma/Rehab o Ampliació, segons es tracti d'una intervenció d'edificació o d'urbanització.

La informació de l'expedient s'anirà guardant de forma automàtica al prémer el botó "Següent". També trobareu a les pantalles el botó "Continuar més tard", amb el qual també podeu guardar-les.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.3. Tècnics:

S'ha de definir el percentatge de participació per cadascun dels col·legiats tenint en compte que la **suma total** ha de ser **100%**.

Si el pagador alternatiu de l'expedient ha de ser una Societat Col·legial (registrada al CAATEEB), ho heu d'indicar en aquesta pantalla.

En aquesta pantalla heu d'emplenar els altres facultatius (arquitectes, enginyers, etc.) que també intervinguin en l'encàrrec.

The screenshot shows the 'Tècnics' section of a web application. At the top, it displays 'Arquitectes tècnics del visat' and a table with the following data:

Nº Col.	Cognoms, Nom	Societat professional	%Proj.	%DO	%EBSS	Exerceix com a
7			100	100	100	Liberal/Autònom
Total			100	100	100	

Below the table, there is a section 'Conjuntament amb altres titulats' with a message 'No s'han afegit altres titulats'. A form below this allows adding more professionals with fields for 'Nº Col.', 'Cognoms, Nom', and 'Titulació' (with a dropdown menu set to 'Altres enginyers'). There are also checkboxes for 'Intervé com a' with options: Redactor del Projecte, Director/a d'obra, Autor/a de l'estudi, Cordinació en fase projecte, Cordinació en fase d'execució, and Permància. A 'Comprovar' button is next to the 'Nº Col.' field, and a 'Guardar' button is at the bottom of the form. Navigation buttons include '<< Anterior', 'Continuar més tard', and '[Següent >>]'.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.4. Validació de dades (1 de 2):

Aquí apareix un resum de les dades introduïdes. Es recomana comprovar que totes siguin correctes. A més, s'informa de les despeses de visat i si l'encàrrec queda cobert amb la pòlissa de responsabilitat civil de la MUSAAT.

Si es detecta que alguna dada no és correcte, s'ha de modificar anant pantalles enrere, amb el botó "**Anterior**" fins a la pantalla que es va introduir la dada incorrecta.

19/02/2012 12:32:57
Km. Visites: 2112

0 pendents
Consultes

Validació de dades

Data alta: 09/02/2012 Tipus de visat: [visat]

Descripció: Reforma de façana amb muntatge i desmuntatge de bastida

Emplaçament: Tipus via: Carrer Domicili: BON PASTOR Núm: 5 Pl: CP: 08911 Població: Badalona Comarca: BARCELONÈS Província: Barcelona País: ESPANYA

Dades de l'obra: Promotor(s): [redacted] Contractant(s): [redacted]

PEM: 12.500,00 Superfície construïda / enderrocada: 120,00 Nº edificis: 1

Legalització: No % Obra executada: 0

Certificat d'identitat: No Nº Tedi: 0

Tipus Document: Projecte Tècnic Forma d'execució: Parcial

Nombre d'entitats: Més d'una entitat Tipus actuació: Parcial

Tipologia d'obra: Tipus d'obra: 21 - Rehabilitació Us principal: 12 - Habitatge plurifamiliar

L'obra està dins de l'àmbit d'aplicació de la LOE

Nombre d'habitatsges a construir o rehabilitar: Habitatsges Projectats: 0 Certificats: 0

Elements a rehabilitar: Façanes, mitgeres i elements externs Ascensors Terrats i cobertes Escales, patis, balcons i altres elements comuns Interior d'habitatsges

Incoherències

Treball	Nº Col.	Cobertura RC MUSAAT	B/M	% Assum.	Data alta
11 - Projecte / Dir. Obra + Dir. Execució d'Obra		120.000	1,25	100,00	09/02/2012
2 - Estudi Bàsic de Seguretat i Salut		120.000	1,25	100,00	09/02/2012
Totals		Total Col·legi	IVA	Total Col·legi amb IVA	Total MUSAAT
		82,75	14,90	97,65	170,21



El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.4. Validació de dades (2 de 2):

El Consejo General de la Arquitectura Técnica de España ha acordat obtenir dades estadístiques estatals dels materials de les obres dirigides pels col·legiats a partir del visat/registre de les direccions d'obres dins de l'àmbit de la LOE, implantant la Ficha estadística de materiales.

[\[+\] Més informació](#)

En aquesta pantalla podeu accedir directament al web del Consejo i introduir el codi que us dona.

Validació de dades

Data alta: 21/05/2012 Tipus de visat: Privat

Metres : 120 Pem : 12500,000 Doc: Projecte Tècnic

AVIS IMPORTANT: Valideu totes les dades abans d'acceptar el visat/registre d'aquest expedient, per evitar responsabilitats i/o despeses addicionals.

Recodeu que:

- 1) La clàusula 4a. del Contracte d'Utilització del Servei de Visat Digital Web, estableix que "el col·legiat/ada, respondrà de la veracitat de les dades introduïdes"
- 2) La tarifa vigent de despeses de visat estableix que una vegada visat/registrat l'expedient, qualsevol modificació de l'expedient comportarà despeses de gestió per modificació o anul·lació. Excepte que el motiu de la modificació o anul·lació sigui un error i es sol·liciti la modificació i/o esmena dins del mateix dia de l'emissió del visat.

codi de ref. estadística de materials a projecte: [Accés Fitxa Materials](#)

NOTA: El Consejo General de la Arquitectura Técnica de España ha acordat obtenir dades estadístiques estatals dels materials de les obres dirigides pels col·legiats a partir del visat/registre de les direccions d'obres dins de l'àmbit de la LOE, implantant la Ficha estadística de materiales [\[+\] Més informació](#)

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 2.4. Validació de dades (2 de 2):

En aquesta pantalla s'ha de seleccionar si voleu:

Visar o

Registrar

[\[+\] Més informació sobre Visar/Registrar, segons el RD 1000/2010.](#)

Es mostren els diferents imports de visat en funció del tipus del tràmit i també es mostra la informació de Musaat.

Sol·licitar Visat

De conformitat amb allò previst en l'article 13 de la LCP, es declara que el client sol·licita el visat d'aquest/s treball/s professional/s i de tota la documentació relacionada. S'autoritza el Col·legi a la utilització informativa de les dades que es contenen en aquest document amb efectes professionals i estadístics.

Treballs professionals

Detall	Núm. de Col·legiat	% Assum.	Preu Visat
2 - Estudi Bàsic de Seguretat i Salut - T3		100	0,00
12 - Projecte - T3		100	46,00
13 - Dir. Obra + Dir. Execució d'Obra - T3		100	36,75

Resum per col·legiats	Preu Visat	Importe I.V.A	Importe Total visado Colegio
	82,75	14,90	97,65

Seleccioni les opcions de Registre que desitgi

Sol·licitar Registre Musaat Sol·licitar Registre NEP Sol·licitar Registre LLI

Sol·licitar Registre LLO

Número de Llibre :

Número pàgines Inicial i Final del llibre :

Registre

Detall	Nº Col	% Assum.	Registre
Registre Llibre d'incidències (LLI)		100	15,75
Registre Llibre d'obra (LLO)		100	15,75
Registre Nota d'Encàrrec i Pressupost (NEP)		100	26,25

Resum per col·legiats	Total Registre	IVA	Total Registre amb IVA
	57,75	10,40	68,15

Musaat

Detall	Núm. de Col·legiat	% Assum.	Preu Musaat
2 - Estudi Bàsic de Seguretat i Salut		100	
11 - Projecte / Dir. Obra + Dir. Execució d'Obra		100	

Resum per col·legiats	Cobertura RC Musaat	B/M	Importe Total Musaat
	120.000	1,25	

[<< Anterior]

[Següent >>]



El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 3 Documentació:

En aquesta pantalla apareixen tots els impresos (Pas 1 de 2) en funció de l'encàrrec que hem introduït, agrupats pel tipus d'intervenció. Estan marcats com a obligatoris tots aquells impresos mínims necessaris per visat des del web. Per seleccionar i obrir un imprès s'ha de prémer el botó >>. Els impresos estan identificats a la columna Tipus amb una "I".

Visat de documents (Pas 1 de 2 : Omplir i Validar impresos)

Tit. Connexió: 3/02/2012 13:55:26
Úm. Visites: 4731

4249 pendents

Consultes

Documents generals de l'expedient

Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	Arxiu	Afegir I/D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	NEP1 - Comunicació/Nota-encàrrec i pressupost de serveis professionals		No enviat		

Documents de la Direcció d'obra i direcció d'execució d'obra

Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	Arxiu	Afegir I/D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	ASS1 - Full d'assumeix		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	AMP1 - Modificacions de Projecte		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	APS5 - Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	CF01 - Certificat final d'obra d'arquitecte/a tècnic/a		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	LF01 - Liquidació final d'obra executada		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	LLI1 - Diligència llibre d'incidències		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	LL01 - Llibre de l'aparellador i/o arquitecte tècnic		No enviat		+

Visat de documents (Pas 2 de 2 : Enviament de documents i/o impresos)

Tit. Connexió: 3/02/2012 13:55:26
Úm. Visites: 4731

4249 pendents

Consultes

Documents generals de l'expedient

Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	Arxiu	Afegir I/D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	NEP1 - Comunicació/Nota-encàrrec i pressupost de serveis professionals	7302	Enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	FCAR - Fitxa de característiques o document de justificació del pressupost		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	FOI - Notificació interna		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	SM1 - Sol·licitud Devolució Renúncia despeses de Mueat		No enviat		

Documents de la Direcció d'obra i direcció d'execució d'obra

Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	Arxiu	Afegir I/D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	ANEX - Documentació annexa		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	ARC - Projecte tècnic d'intervenció en edifici construït		No enviat		

Documents de la Direcció d'obra i direcció d'execució d'obra

Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	Arxiu	Afegir I/D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	ASS1 - Full d'assumeix		Enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	AMP1 - Modificacions de Projecte		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	APS5 - Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	CF01 - Certificat final d'obra d'arquitecte/a tècnic/a		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	CO - Documentació de seguiment del control de l'obra		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	CO - Documentació de seguiment de l'obra		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	DM - Full de diagnòstic i adequació paisatgística		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	LF01 - Liquidació final d'obra executada		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	LLI1 - Diligència llibre d'incidències		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I	LL01 - Llibre de l'aparellador i/o arquitecte tècnic		No enviat		+

Documents de la Direcció d'obra i direcció d'execució d'obra

Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	Arxiu	Afegir I/D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	ES - Estudi bàsic de seguretat i salut		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	ANEX - Documentació annexa		No enviat		+

Continuar més tard

Sol·licitar visat



El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 3 Documentació (Pas 1 de 2):

Els impresos "I" surten emplenats amb totes les dades anteriorment introduïdes.

Des d'aquesta pantalla es poden emplenar els camps en blau.

Una vegada emplenat i revisat, s'ha de prémer el botó "Gravar".

/visats d'obra i/o eguretats
/visat d'altres treballs



It. Connexió:
3/02/2012 13:55:26
Úm. Visites: 4731

4249 pendents

Consultes

NEP1 : Comunicació/Nota encàrrec i pressupost de serveis professionals

DADES PROMOTOR

Nom: MOLINS
CIF: 52406;
Adreça: Carrer Rda S.
Nom Representant: NIF

DADES CONTRACTANT

Nom: _____
CIF: _____
Adreça: _____
Nom Representant: NIF

DADES COL·LEGIATS

Nom	Societat	Nº Col·legiat	% Obra	Exerceix com a
Mateo			100,000	1

Carrer: Carrer Bon pastor 5 Esc. A Entl. 3a ,08786 ,Barcelona
NIF: _____

Declaro que no em trobo en situació d'inhabilitació professional ni afectada per incompatibilitat legal o causa de prohibició respecte a aquest encàrrec, i que dispenso de pòlissa d'assegurança amb la companyia:
Musaat
que cobreix la responsabilitat civil que se'n pugui derivar i que mantindrà vigent mentre subsisteixi la responsabilitat.

DADES DE L'OBRA

Intervenció	Descripció dels serveis professionals	Honoraris
3 1 Tipus d'obra 1 1	Projecte / Dir. Obra + Dir. Execució d'Obra	0
1 5 Ús principal 0 2	Estudi Bàsic de Seguretat i Salut	0
X Tipus promotor		0

Observacions: Total honoraris

Descripció de l'obra: Reforma de façana amb muntatge i desmuntatge de bastida

Referència cadastral: Carrer BON PASTOR ,5 , ,08911 ,Badalona

Emplaçament de l'obra: Carrer BON PASTOR ,5 , ,08911 ,Badalona

Pressupost execució material: 12.500,00

Pressupost de seguretat: 0

Nombre habitatges (si pertoca):

	Superfície per construir o rehabilitar	m2 habitatges
Nova creació	0	m2 habitatges
Existents	120,00	m2 altres usos
Dels quals són HPO	120,00	m2 total edificació

Edificació: Plantes: _____ Sup. m2: _____
Ús de l'edifici: Venda Lloguer Ús propi
Sobre rasant: Estudi geotècnic: Sí No
Sota rasant: Control de qualitat: Sí No
Nivell del control: Normal Reduït Alt
Edificis colindants: No Sí Un costat Més d'un costat
Companyia assegurança decenal de danys: Musaat

Visat número: _____ Data Visat: _____
Segons projecte redactat per: _____ Titulació: _____

Conjuntament amb els facultatius: _____ Que interve com a: _____ Titulació: _____

De conformitat amb allò previst en l'article 13 de la LCP, es declara que el client sol·licita el visat d'aquest/s treball/s professional/s i de tota la documentació relacionada. S'autoritza el Col·legi a la utilització informativa de les dades que es contenen en aquest document amb efectes professionals i estadístics

Lloc i data: Badalona, 13 de febrer de 2012

Cancel·lar Gravar



El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 3 Documentació (Pas 1 de 2)

Si el tràmit es vol realitzar presencialment, es poden imprimir els documents des de la pantalla d'impresos, una vegada gravats, prement la icona d'Adobe de cadascun.

Ult. Connexió:
3/02/2012 13:55:26
Úm. Visites: 4731

4249 pendents
Consultes

Visat de documents (Pas 1 de 2 : Omplir i Validar impresos)

Nota: Per emplenar els impresos, cliqueu a la icona [->]. Per buidar els impresos emplenats, cliqueu a la icona [X]. Trobareu una **guia d'impresos** a la web del CAATEEB. Per garantir el correcte funcionament d'aquesta pantalla, cal permetre pop-ups emergents. Trobareu **ajuda** a la web del CAATEEB.

Documents generals de l'expedient									
	Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	Arxius	Afegir I/D
>>	X	/		1/1	NEP1 - Comunicació/Nota-encàrrec i pressupost de serveis professionals		Enviat		
Documents de la Direcció d'obra i direcció d'execució d'obra									
	Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	Arxius	Afegir I/D
>>	X	/		1/1	ASS4 - Acta d'assumeix		Enviat		
>>	X	/		1/1	AMP1 - Modificacions de Projecte		No enviat		
>>	X	/		1/1	AP55 - Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa		No enviat		
>>	X	/		1/1	CF01 - Certificat final d'obra d'arquitecte/a tècnic/a		No enviat		+
>>	X	/		1/1	LF01 - Liquidació final d'obra executada		No enviat		
>>	X	/		1/1	LL11 - Diligència llibre d'incidències		No enviat		+
>>	X	/		1/1	LL01 - Llibre de l'aparellador i/o arquitecte tècnic		No enviat		+

CONSELL DE COL·LEGIS D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE CATALUNYA

SOL·LICITUD DE GESTIÓ COL·LEGAL / NOTA ENCÀRREC I PRESSUPOST DE SERVEIS PROFESSIONALS

VISAT TREBALL PROFESSIONAL REGISTRE TREBALL PROFESSIONAL
 VISAT CFO DILIGÈNCIA LLIBRE ORAL·LLE D'INCIDÈNCIES
 _____ CUSTODI I ARXIU DOCUMENTACIÓ CTE

PROMOTOR
Nom i cognoms: **MOLINS** CIF o NIF: **52401**
Domicili: carrer, núm.: **Carrer Rda Sant.** Telèfon:
Nom i cognoms del representant: NIF:

CONTRACTANT
Nom i cognoms, o raó social: CIF o NIF:
Domicili: carrer, núm., pis, codi postal, població: Telèfon:
Nom i cognoms del representant: NIF:

ARQUITECTE TÈCNIC O ENGINYER D'EDIFICACIÓ
Nom i cognoms: **Mateo i G.** Membre societat professional: % sobre 10000 Emplaçat: 1/1
Domicili: carrer, núm., pis, codi postal, població: **(1) Carrer Bon pastor 5 Esc. A Entl. 3a, 08786, Barcelona** NIF:

(*) Exercerò/ím com a: Autònom/a Autònom/a en obra oficial Fundacionis Assalariats
Què heu de fer en tot cas d'intervenció professional si desitjau per responsabilitat legal o causal de professional respecte a aquest encàrrec, i que disposeu de pòlissa d'assegurament amb la companyia que cobreix la responsabilitat civil que s'ha pogut derivar i que mantindrà vigent mentre subsisteixi la responsabilitat.
Musat

Codi tipus (1) d'intervenció: Descripció dels serveis professionals: Pressupost honoraris (opcional):



El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 3 Documentació (Pas 2 de 2):

En aquesta pantalla apareixen tots els documents tècnics (**Pas 2 de 2**), en funció de l'encàrrec que hem introduït, agrupats pel tipus d'intervenció. Estan marcats com a obligatoris tots aquells documents tècnics mínims necessaris per visar des del web. Per seleccionar i obrir un document s'ha de prémer el botó **>>**. Els documents tècnics en format PDF estan identificats amb una **"D"**.

Tit. Connexió: 3/02/2012 13:55:26
Ún. Visites: 4731

4249 pendents

Visat de documents (Pas 1 de 2 : Omplir i Validar impresos)

Nota: Per emplenar els impresos, cliqueu a la icona [>>]. Per buidar els impresos emplenats, cliqueu a la icona [X]. Trobareu una **guia d'impresos** a la web del CAATEEB. Per garantir el correcte funcionament d'aquesta pantalla, cal permetre pop-ups emergents. Trobareu ajuda a la web del CAATEEB.

Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	ArxIU	Afegir I/D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	NEP1 - Comunicació:Nota-encàrrec i pressupost de serveis professionals		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	ASS1 - Full d'assumeix		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	AMP1 - Modificacions de Projecte		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	APS5 - Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	CF01 - Certificat final d'obra d'arquitecte a tècnic/a		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	LF01 - Liquidació final d'obra executada		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	LLI1 - Diligència llibre d'incidències		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	LL01 - Llibre de l'aparellador i/o arquitecte tècnic		No enviat		+

Tit. Connexió: 3/02/2012 13:55:26
Ún. Visites: 4731

4249 pendents

Visat de documents (Pas 2 de 2 : Enviament de documents i/o impresos)

Nota: Per enviar els impresos i/o documents, cliqueu a la icona [>>]. Per buidar els impresos i/o documents emplenats, cliqueu a la icona [X]. Trobareu una **guia d'impresos** a la web del CAATEEB. Per garantir el correcte funcionament d'aquesta pantalla, cal permetre pop-ups emergents. Trobareu ajuda a la web del CAATEEB.

Obl	Emp	Dup	Tip	Descripció	Col.	Estat	ArxIU	Afegir I/D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	NEP1 - Comunicació/Nota-encàrrec i pressupost de serveis professionals		Enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D CAR - Fitxa de característiques o document de justificació del pressupost		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D F01 - Notificació interna		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D M01 - Sol·licitud Devolució Renúncia despeses de Muestra		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D ANEX - Documentació annexa		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D ARC - Projecte tècnic d'intervenció en edifici construït		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D ASS1 - Full d'assumeix		Enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D AMP1 - Modificacions de Projecte		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D APS5 - Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D CF01 - Certificat final d'obra d'arquitecte/a tècnic/a		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D DCO - Documentació de seguiment del control de obra		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D DSO - Documentació de seguiment de obra		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D D0M - Full de diagnòstic i adequació paisatgística		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D LF01 - Liquidació final d'obra executada		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D LLI1 - Diligència llibre d'incidències		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D LL01 - Llibre de l'aparellador i/o arquitecte tècnic		No enviat		+
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D ASS1 - Full d'assumeix		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D B05 - Estudi bàsic de seguretat i salut		No enviat		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1:1	D ANEX - Documentació annexa		No enviat		+

Continuar més tard

Sol·licitar visat



El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 3 Documentació (Pas 2 de 2):

Els documents tècnics tenen incorporada una pantalla de "**Selecció de fitxer**" per adjuntar els PDF a l'expedient: projectes, estudis de seguretat, informes tècnics, etc. Prement el botó "Cercar", el Col·legiat buscarà en el seu PC el document pertinent.

A continuació s'ha d'"Enviar" a la plataforma i "Tancar" la finestra.

The screenshot shows a web browser window titled "IRIS - Windows Internet Explorer". The page content includes:

- Header: "Selecció del fitxer: PRC" and "Número d'expedient: 792455".
- Metadata: "Encàrrec: BON PASTOR, 5 - . Badalona" and "Promotor: MOLINS R".
- Form fields: Two empty text input boxes.
- Buttons: "Cercar ..", "Enviar", and "Cancelar".
- Text: "Trobareu una **guia de continguts** d'aquest tipus de documentació a la web del CAATEEB".
- Section: "Observacions pel visador" with a large empty text area below it.
- Text: A "NOTA" section explaining that for official or public promoters, a PDF notification (NOI) and nomenclature form must be submitted. It also notes that for new public promoters, a public deed or official document is required.
- Button: A red "Tancar" button at the bottom center.
- Footer: "Listo" and "Sitios de confianza" with a 125% zoom level.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 4 Facturació:

La via de pagament podrà ser **rebut domiciliat** o **Passarel·la Visa**.

Si s'ha informat algun pagador alternatiu a la pantalla Promotors/Contractants o a la pantalla de Tècnics, apareixerà automàticament.

3/02/2012 13:55:26

Num. Visites: 4731

✉ 4249 pendents

Consultes

Forma de pagament

Mateo i Garcia, Manuel 7207

Concepte	Pagador	Via de pagament	Condicions Pagament	Import Net	IVA	Import a pagar
Visat	Mateo i Gar	Rebut Domiciliat	Al comptat	82,75	18%	97,65
Musaat	Mateo i Gar	Rebut Domiciliat	Al comptat	150,19	0%	150,19
Total				232,94		165,09

Aporta declaració que no es generen factures de MUSAAT

Email on s'enviarà la notificació del tràmit

NOTA: Addicionalment, s'enviarà al email que consta a la fitxa col·legial.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 5 Entrega del visat:

Els expedients **PREVISATS** són tots aquells que porten algun document tècnic, obres oficials i expedients de fora de Barcelona. En aquesta pantalla se us informarà del número de previsat.

El retorn de resposta es farà, com a màxim, en una jornada laboral (excepte els expedients d'idoneïtat). Si hi hagués cap incidència, rebreu un missatge del visador.

Una vegada visat l'expedient rebreu un correu electrònic informant-vos que ja ha estat visat amb un accés a l'historial de facturació de l'expedient. Si heu informat que la via de pagament serà amb Passarel·la Visa, en aquest mail se us indicarà que heu de realitzar el pagament. També podeu accedir a les factures, una vegada que hagueu fet la recerca de l'expedient, prement l'ícona € o bé des de la pantalla de Resum de dades dins de l'Historial de factures.

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 5 Entrega del visat:

Si el vostre expedient requereix validació col·legial, rebreu el següent missatge:

Missatge de previsat digital:

El vostre expedient de número [792455](#) ha estat previsat correctament. La documentació enviada passarà el procés de validació col·legial en un màxim d'una jornada laboral. Per consultar si l'encàrrec ha estat revisat i visat, consulteu el vostre expedient a través del punt de menú "Els meus expedients".

El visat des del WEB

Alta d'expedients

PAS 5 Entrega del visat:

Una vegada tramitat l'expedient quan imprimeu els impresos i els documents tècnics visats, caldrà aleshores que els signeu.

Recordem que la signatura electrònica només es requereix si voleu enviar els documents visats a tercers en format electrònic, en els casos en què s'admeti la tramitació telemàtica.

REQUISITS que han de COMPLIR els fitxers dels documents tècnics per visar

- 1 Cal enviar al Col·legi cadascun dels documents tècnics (informes, projectes, estudis de seguretat, etc.) en un sol fitxer, en format PDF.

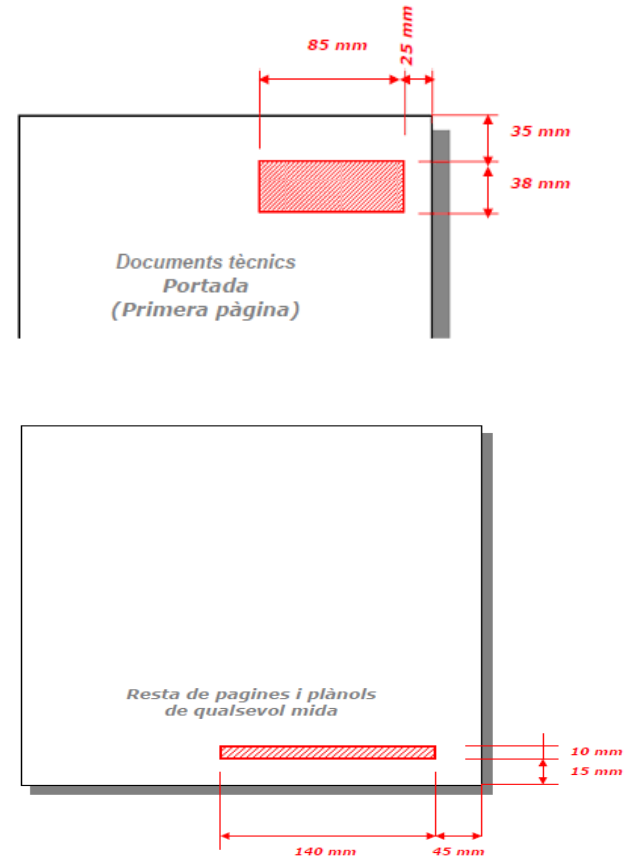
** Excepció: En els expedients amb Idoneïtat per l'Ajuntament de Barcelona, el document PAB ha de contenir l'Estudi Basic de Seguretat o Estudi de Seguretat i Salut.*

[\[+\] Més informació.](#)

- 2 El Col·legi visarà el document incrustant una imatge del visat (etiqueta digital) i la signatura electrònica del CAATEEB. El document visat en format digital ofereix les mateixes garanties que el visat presencial.

REQUISITS que han de COMPLIR els fitxers dels documents tècnics per visar

Perquè tots els **DOCUMENTS TÈCNICS** es puguin visar digitalment s'ha de reservar un espai en blanc per col·locar l'etiqueta a la portada i a totes les pàgines.



REQUISITS que han de COMPLIR els fitxers dels documents tècnics per visar

Els fulls que componen els documents tècnics han de tenir un format, una mida i una orientació idèntica als que s'imprimiran en paper o s'enviaran a tercers en format electrònic.

RECOMANACIONS

- Document AUTOCAD (Plànols): Una vegada respectats els marges especificats, es pot convertir a PDF emplenant a AUTOCAD els següents camps:
 - Dispositivos de impresión: Adobepdf – A4
 - Parámetros de impresión: tamaño papel o A3 (imprimir en el tamaño o formato correcto).
 - Orientación del dibujo:
 - Horizontal
 - Ventana

REQUISITS que han de COMPLIR els fitxers dels documents tècnics per visar

- Reduir el tamany dels arxius pdf.

Al generar els documents pdf, de vegades, a simple vista s'han generat correctament, però a l'hora de visar-los l'oficina virtual no els pot visar, perquè no compleixen els requisits necessaris per incorporar l'etiqueta de visat digital.

[\[+\] Més informació](#)

REQUISITS que han de COMPLIR els fitxers dels documents tècnics per visar

ARXIU DIGITAL

La còpia d'arxiu de la documentació del CAATEEB quedarà accessible al col·legiat, mitjançant codi i contrasenya. Per entrar a aquest arxiu digital cal anar a l'Historial de Documents de l'encàrrec visat i clicar el document que es vol recuperar.

El visat des del WEB

Consulta d'expedients enviats a visar

Torn de sol·licituds de tràmits

Podeu consultar la situació dels vostres tràmits digitals pendents de Visat/Registre, Idoneïtat o ITE.

També podeu consultar la situació dels vostres expedients d'Idoneïtat amb Incidències o els tràmits sobre expedients oberts.

PARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

apabcn.ca

Oficina Virtual

Tancar sessió | CATALÀ CAS

- Dades col·legials**
Accediu, consulteu i mantingueu actualitzades les vostres dades col·legials
- Campus Virtual**
Inscriviu-vos als màsters, postgraus, programes superiors de perfils professionals, sessions tècniques i cursos de formació contínua, i consulteu el vostre historial acadèmic
- Borsa de treball en Línea**
Consulteu des d'aquí les ofertes laborals vigents, i envieu o modifiqueu el vostre CV
- Visats**
Viseu digitalment el 100% del treballs professionals (sense límit de PEM, incloses les Obres Oficials) o prepareu la documentació del vostre expedient per visar presencialment.
- Facturació**
Consulteu factures i llistats d'IVA
- Torn de sol·licituds de tràmits.**
Consulti la situació dels seus tràmits digitals pendents de Visat/Registre/Idoneïtat.

El visat des del WEB

Consulta d'expedients enviats a visar

Tancar sessió | CATALÀ CASTELL

Sol.licitud de Visats/Registre d'expedients

Nº Ordre Torn	Nº Sol.licitud	Tipus Expedient	Data/Hora entrada
1'	792571	Visat	27/02/2012 14:58:13
2'	792609	Visat	15/03/2012 13:32:35
3'	792637	Visat	16/04/2012 16:00:07

Sol.licituds de tràmits sobre expedients oberts.

Nº Ordre Torn	Nº Sol.licitud	Tipus Expedient	Document	Data/Hora entrada
1	790018	Visat	ANEX - Documentació annexa	17/05/2010 19:29:00
2	790034	Visat	NOI - Notificació interna	20/05/2010 11:01:29
3	790714	Registre	AIX - Aixecaments edificis, solars i terrenys	15/11/2010 19:42:09

Sol.licituds d'Idoneïtat Ajuntament de Barcelona

Nº Ordre Torn	Nº Sol.licitud	Tipus Expedient	Data/Hora entrada
1	393	VIT	10/11/2011 12:58:59
2	397	VIT	14/11/2011 09:55:13
3	398	VIT	15/11/2011 10:47:00

Sol.licituds d'Idoneïtat Ajuntament de Barcelona amb Incidències

Nº Ordre Torn	Nº Sol.licitud	Num. exp/visat	Tipus Expedient	Data/Hora entrada
1	452	452	VIT	
2	792424	792424	Visat	26/01/2012 12:14:43
3	792441	792441	Registre	09/02/2012 12:47:31

Sol.licituds d'Idoneïtat de ITE

Nº Ordre Torn	Nº Sol.licitud	Tipus Expedient	Data/Hora entrada
1	792745	Visat	21/05/2012 14:52:58
2	792748	Visat	21/05/2012 15:15:11

El visat des del WEB

Consulta d'expedients enviats a visar

Torn de sol·licituds de tràmits

Aquesta pantalla està dividida per tipus de tramitacions:

- Sol·licitud de Visats/Registre d'expedients: altes d'expedients de fora de la ciutat de Barcelona
- Sol·licitud de tràmits sobre expedients oberts: intervencions sobre expedients que ja teniu visats (afegir informes, modificacions de documents, annexos de documents, etc)
- Sol·licituds d'Idoneïtat Ajuntament de Barcelona: altes d'expedients de la ciutat de Barcelona (e-llicències). [\[+\] Més informació](#).
- Sol·licituds d'Idoneïtat Ajuntament de Barcelona amb Incidències: esmenes realitzades d'expedients de la ciutat de Barcelona.
- Sol·licituds d'Idoneïtat de ITE: altes d'expedients d'ITE.

El visat des del WEB

DONAR D'ALTA EXPEDIENTS PER VISAR PRESENCIALMENT

Passareu per les mateixes pantalles i, quan arribeu a la pantalla de Documents després de "Gravar", n'imprimireu els impresos.

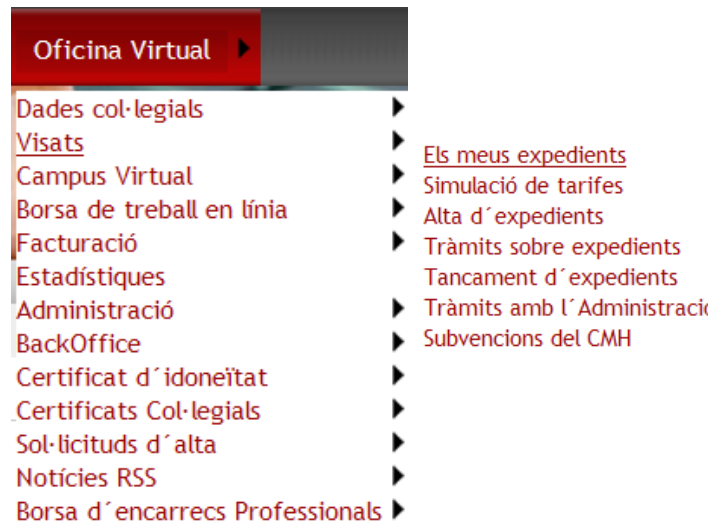
Quan vingueu a visar presencialment, ens heu d'avisar que l'heu donat d'alta i a ser possible facilitar-nos el número d'expedient que us ha donat la plataforma.

El visador podrà recuperar les vostres dades sense haver d'entrar-les totes un altre cop.

El visat des del WEB

TRÀMITS SOBRE EXPEDIENTS OBERTS

Podeu tramitar i visar documents i/o impresos que pertanyin a expedients visats presencialment o digitalment, com ara actes d'aprovació, documentació de seguiment del control d'obra, relació de controls d'obra, certificats de final d'obra de tècnic únic o de coordinador, etc. S'hi pot accedir a través de "Els meus expedients" -> "Historial de documents".



El visat des del WEB

Recerca d'expedients

Per fer la consulta dels vostres expedients, podeu fer-la de diferents maneres:

❑ **Recerca BÀSICA:** Podeu fer la recerca per número de visat, número d'expedient, o podeu veure els expedients de l'última setmana, últim mes, últims 12 mesos, últims 6 mesos o tots.

COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS
I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

apabcn.cat

Visats

Els meus expedients | Simulació de tarifes | Alta d'expedients | Tràmits amb l'Administració |

Visats > Els meus expedients

Tancar sessió | CATALÀ CASTELL

Els meus expedients

Criteris bàsics

lt. Connexió: 4/02/2012 14:27:47

Num. Col·legiat: 7207

Num. visat o previsat:

Data alta:

Num. Visites: 2122

0 pendents

Criteri

Cercar

El visat des del WEB

Recerca d'expedients

❑ Recerca AVANÇADA:
Heu de prémer el botó
"Criteris avançats".

En la nova pantalla que
s'obre, podeu introduir
més criteris per fer la
recerca.

The image shows a two-part screenshot of a web application. The top part is the 'Els meus expedients' page, which has a navigation bar with 'Inici', 'El Col·legi', 'Serveis al col·legiat', 'Serveis a les empreses', 'Serveis al ciutadà', and 'Oficina Virtual'. Below the navigation bar, there's a header with 'Visats' and a sub-header with 'Els meus expedients | Simulació de tarifes | Alta d'expedients | Tràmits amb l'Administració'. The main content area shows 'Els meus expedients' with a 'Criteris bàsics' section containing fields for 'Mlt. Connexió: 4/02/2012 14:27:47', 'Num. Col·legiat', 'Num. visat o previsat', and 'Data alta'. A 'Criteris avançats' button is highlighted with a red box. The bottom part of the screenshot shows the 'Criteris avançats' page, which has a search bar and various filters: 'Oficina: Barcelona', 'Data alta des de', 'Data alta fins', 'Estat: Tots', 'País: España', 'Comarca: Tots', 'Emplaçament', 'NIF/CIF Promotor', 'Nom o Raó social del Promotor', 'Provincia: Tots', 'Municipi: Tots', and 'Numero'. A '0 pendents' notification is visible in both screenshots.

El visat des del WEB

Recerca d'expedients

Els expedients que us apareixen en aquesta llista són tots els expedients que tenim registrats com a: Expedients sense tramitar, expedients de previsats visats o amb incidència, i expedients visats presencialment.

Per accedir als expedients heu de prémer en el número de visat o previsat (color blau). S'obrirà la pantalla de Resum. En els expedients digitals, a la part inferior trobareu:

- L'historial de documents: impresos i documents visats digitalment i pendants de visar de l'expedient.
- L'historial de factures: totes les factures i possibles abonaments de l'expedient.
- L'historial de missatges: tots els missatges de l'expedient, tant de Plataforma (automàtics) com del/s visador/s.
- L'historial d'incidències: el/s visador/s ens indicaran les incidències a solucionar.

El visat des del WEB

Recerca d'expedients

❑ Consulta d'expedients sense tramitar:

El col·legiat podrà continuar un expedient que hagi deixat a mitges, fent la recerca de l'expedient i prement en el número d'expedient. Les pantalles que apareixen són les mateixes que les de l'alta. A la columna de "Estat" posarà "NOU".

❑ Consulta dels expedients enviats a visar:

El col·legiat podrà comprovar si un previsat ha estat visat o si té alguna incidència del visador (veure explicació [Missatges pendents](#)). L'estat de l'expedient estarà en "Previsat", "Previsat amb incidències formals" o "Visat".

El visat des del WEB

❑ Missatges pendents:

Els missatges que apareixen són de dos tipus:

➤ Missatges de Plataforma: Són missatges automàtics que ens indiquen el número de visat, si hi ha hagut algun problema de connexió o si ens manquen dades per emplenar correctament el nostre expedient.

➤ Missatges del visador: Ens indiquen modificacions que s'han de fer per poder visar l'expedient correctament. Els missatges del visador es poden contestar prement l'ícona de la columna "Resp." (respondre missatge).

Els missatges, un cop vistos, es poden esborrar. Aquests missatges us quedaran gravats dins l'expedient a l'Historial de missatges.

The screenshot shows the website interface for the 'COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA'. The page title is 'Oficina Virtual'. The navigation menu includes 'Inici', 'El Col·legi', 'Serveis al col·legiat', 'Serveis a les empreses', 'Serveis al ciutadà', and 'Oficina Virtual'. The page content is organized into a grid of service tiles:

- Dades col·legials**: Accediu, consulteu i mantingueu actualitzades les vostres dades col·legials.
- Campus Virtual**: Inscriviu-vos als màsters, postgraus, programes superiors de perfils professionals, sessions tècniques i cursos de formació continua, i consulteu el vostre historial acadèmic.
- Borsa de treball en Línea**: Consulteu des d'aquí les ofertes laborals vigents, i envieu o modifiqueu el vostre CV.
- Visats**: Viseu digitalment el 100% del treball professional (sense límit de PEM, incloses les Obres Oficials) o prepareu la documentació del vostre expedient per visar presencialment.
- Facturació**: Consulteu factures i llistats d'IVA.
- Torn de sol·licituds de tràmits**: Consulteu la situació dels seus tràmits digitals pendents de Visat/Registre/Idoneitat.

At the bottom left, there is a notification box with a mail icon and the text '4251 pendents', which is highlighted with a red rectangle. Other information visible includes 'Últ. Connexió: 4/02/2012 12:27:45' and 'Núm. Visites: 4734'. The top right corner shows the URL 'apabcn.cat' and a 'Tancar sessió | CATALÀ CASTELLAN' link.

El visat des del WEB

Consultes

Podeu enviar les consultes i els suggeriments que cregueu oportuns per a la millora de l'eina. Rebreu les respostes per correu electrònic.



The screenshot shows the website interface for the 'COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA'. The navigation bar includes 'Inici', 'El Col·legi', 'Serveis al col·legiat', 'Serveis a les empreses', 'Serveis al ciutadà', and 'Oficina Virtual'. The main content area features a grid of service tiles: 'Dades col·legials', 'Campus Virtual', 'Borsa de treball en Línea', 'Visats', 'Facturació', and 'Torn de sol·licituds de tràmits'. The 'Visats' tile is highlighted with a red box, and an orange arrow points from the text on the left to this box. The 'Consultes' button is located within the 'Visats' tile.

Per a més informació, contacteu:

Per telèfon: Tel. 93 240 20 60

(de dilluns a divendres de 9:00 a 17:00h · Divendres de 9:00 a 15:00)

Per correu electrònic: visatdigital@apabcn.cat

